

Государственное учреждение –  
Орловское региональное отделение  
Фонда социального страхования  
Российской Федерации

302030, Орел, ул. Степана Разина, 5,  
тел./ факс: (4862) 54-80-80, 54-81-54  
e-mail: info@ro57.fss.ru

*Иванов И.И. № 08-19/5408-6441*

Об электронном листке  
нетрудоспособности

Уведомляем Вас, что в соответствии с Федеральным законом № 86-ФЗ от 01.05.2017 «О внесении изменений в статью 13 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» и в статьи 59 и 78 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», предусмотрена возможность назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам на основании листка нетрудоспособности, выданного медицинской организацией в форме документа на бумажном носителе или (с письменного согласия застрахованного лица) сформированного и размещенного в информационной системе страховщика в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинским работником и медицинской организацией, в случае, если медицинская организация и страхователь являются участниками системы информационного взаимодействия по обмену сведениями в целях формирования листка нетрудоспособности в форме электронного документа (далее по тексту — электронного листка нетрудоспособности, ЭЛН).

Федеральный закон № 86-ФЗ вступил в силу с 01.07.2017 года.

Право выбора формы листка нетрудоспособности остается за гражданином — по его желанию может быть выдан как листок нетрудоспособности на бумажном носителе, так и с письменного добровольного согласия сформирован электронный листок нетрудоспособности.

В соответствии с Правилами информационного взаимодействия страховщика, страхователей, медицинских организаций и федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы по обмену сведениями в целях формирования листка нетрудоспособности в форме электронного документа (далее по тексту - Правила), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2017 № 1567, страхователи являются участниками формирования листка нетрудоспособности в форме электронного документа. Исходя из норм Правил, заключение Соглашения об информационном взаимодействии при формировании электронного листка нетрудоспособности между страхователем и страховщиком (региональным отделением Фонда социального страхования РФ) не требуется.

Порядок информирования гражданином своего работодателя о полученном им электронном листке нетрудоспособности нормативными актами не установлен.

*27.12.2018  
62-01-20/5494*

Сотрудник организации (предприятия) может уведомить работодателя о полученном им в медицинской организации электронном листке нетрудоспособности в любой доступной форме, сообщив его 12-значный номер.

Одним из способов предоставления подобной информации может служить талон об ЭЛН, выдаваемый медицинской организацией. Форма и содержание талона, порядок его заполнения, необходимость проставления в талоне подписей должностных лиц, штампа медицинской организации, заверение талона печатью медицинской организации и иные требования нормативными актами не установлены. Талон о выданном ЭЛН носит исключительно уведомительный характер, не является официальным документом и не подменяет собой непосредственно электронный листок нетрудоспособности.

В случае получения страхователем от работника информации о выданном ему электронном листке нетрудоспособности, страхователю необходимо запросить ЭЛН из информационной системы Фонда.

Получить ЭЛН из информационной системы Фонда можно любым доступным способом:

- посредством собственного программного обеспечения (информация необходимая для доработки размещена по адресу <http://cabinets.fss.ru/> в разделе «ЭЛН»); бухгалтерского программного обеспечения компании «1С», «Парус», «СБИС», «Астрал-Отчет» и т.д.;

- посредством бесплатного программного обеспечения Фонда – АРМ «Подготовка расчетов для ФСС», доступного для скачивания на официальном сайте Фонда (<http://cabinets.fss.ru/>; <http://fss.ru/>).

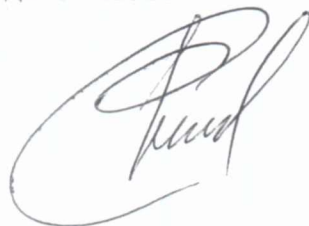
**Перед формированием реестра сведений для назначения и выплаты пособия, работодателю необходимо заполнить раздел ЭЛН «Заполняется работодателем» сведениями, необходимыми для исчисления пособия, с указанием данных о страхователе и застрахованном лице. Внесение сведений подтверждается усиленными квалифицированными электронными подписями (УКЭП) главного бухгалтера, руководителя и страхователя с последующей отправкой заполненного ЭЛН в информационную систему Фонда.**

В срок, не позднее 5 календарных дней страхователь формирует реестр сведений для назначения и выплаты пособия, подписывает его УКЭП страхователя и передает в информационную систему Фонда, в которой осуществляется проверка соответствия данных реестра и ЭЛН.

**Просим довести изложенную информацию до сведения ответственных лиц.**

Информация об электронном листке нетрудоспособности размещена на сайте Орловского регионального отделения Фонда [r57.fss.ru](http://r57.fss.ru)

Заместитель управляющего



В.А. Полянцев